

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 1 de 5 |

ACTA N°

FECHA: Mayo 08 de 2020

LUGAR: Oficina S.S.T. Unidad San Francisco

COMITÉ: CAPACITACIÓN: REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN:

INDUCCIÓN: ADHERENCIA A GUÍAS: OTROS:

TEMA: Reunión Extraordinaria del COPASST.

OBJETIVO:

Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
2. Presentación de invitados especiales.
3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 13:30 horas del 08/05/2020 se da inicio a la reunión del comité.

1. Se llamo a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), Jose Guillermo Vargas Aguirre (Secretario-G) Fredy Rodríguez Mateus (principal-T) y Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T). Los siguientes miembros no pudieron asistir: Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G) por estar en vacaciones, Melvin Zea Charry (suplente-G), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T) y Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T) por necesidad del servicio en sus respectivos sitios de trabajo.
2. Presentación de invitados especiales.
Está como invitada al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "SG-SST" de la USI-ESE y Erika Paola Cabezas Oviedo asesora de la ARL Colmena, quien por directrices de su empresa no asistió presencialmente, pero si estaba disponible de manera virtual mediante video conferencia por aplicación Zoom desde las 13:00 horas.
3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.

El presidente inicia el comité y da la palabra a la profesional líder del SG-SST, Verónica Rodríguez R. quien manifiesta que aunque la ARL Colmena delegó a una profesional para acompañamiento al comité por medio virtual, no comparte este procedimiento ante



| | | |
|---|--|--|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | FECHA: SEP 2019 |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | Página 2 de 5 |
| | FORMATO ACTA | |

la situación de emergencia actual y les solicitará que el acompañamiento lo realicen de forma presencial en las próximas reuniones extraordinarias las cuales se realizarán todos los viernes a las 13:30 horas, al igual en los comités ordinarios que ya están programados para el 2020 y el próximo será el 12/05/2020 a las 13:30 horas en la sede San Francisco, además en el momento no se cuenta con la disponibilidad tecnológica para realizar este tipo de actividades en forma virtual, a esta apreciación, los demás miembros asistentes comparten la observación y manifiestan que se comunique la solicitud lo más pronto a la ARL de la forma más expedita.

Continúa la reunión y el presidente socializa las actividades a las cuales se le ha realizado acompañamiento en las últimas semanas, conforme a las intervenciones con todo el personal de la empresa en lo referente a realización por parte de la ARL de pausas activas, recorrido con un psicólogo para apoyo en salud mental y una enfermera para el tema de bioseguridad con el adecuado uso de los EPP.

La actividad de pausas activas ya se terminó de realizar en un recorrido por todos los servicios, lo cual se dejó consignado en acta con fecha del 30/04/2020 y archivado en la carpeta del COPASST, la actividad de acompañamiento con el psicólogo se viene realizando y solo está pendiente hacer un recorrido por la sede San Francisco y la actividad sobre bioseguridad también se está ejecutando y está pendiente recorrido por la Unidad Jordán 8ª etapa y San Francisco, las dos se tienen programadas terminirlas durante la semana del 11 de mayo.

En estas actividades la problemática encontrada y las observaciones generales que realizan los trabajadores, es sobre el suministro oportuno de los EPP y que estos sean de buena calidad, porque en varias ocasiones los elementos que reciben aparentemente no reúnen las características mínimas de seguridad y protección personal, por lo cual han tenido que comprar los EPP para su uso mediante recursos económicos propios o de sus familiares. Se tomaron fotografías de algunos elementos entregados por la empresa para entrar a revisar la situación manifestada por los empleados y llevar el tema al área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la USI-ESE y almacén, para posteriormente socializarlo con la alta dirección.

El señor Guillermo Vargas expresa que se debería realizar en los acompañamientos a las actividades y en las visitas de inspección del Copasst, una verificación mediante lista de chequeo a cada empleado en lo relacionado con el uso de los EPP, para hacer las observaciones del caso en el momento con el funcionario y posteriormente en comité analizar los resultados encontrados y hacer las sugerencias a la administración.

Todos están de acuerdo y Verónica Rodríguez informa inmediatamente al comité que el "Formato de Inspección de Elementos de Protección Personal" ya está listo y aprobado por el área de calidad de la empresa, el cual es presentado y socializado junto con el "Formato de Entrega de Elementos de Protección Personal – SGSST" para cada empleado y el "Formato de Control de Sintomatología de los Trabajadores SG-SST" cuyo diligenciamiento es diario.



| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 3 de 5 |

Además, el Sr. Vargas propone que cuando se realicen las visitas relacionadas con SST, se les solicite a los jefes del servicio que informen sobre el protocolo que tienen establecido para la atención de los pacientes sospechosos o confirmados con Covid 19, por parte del personal asistencial (cómo y quiénes deben prestar la atención al paciente) y reportarlo de forma clara al área de SST.

Por otra parte, la profesional Verónica recuerda que se deben tener en cuenta las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud de los trabajadores y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son:

1. Accidente Laboral
2. Sintomatología asociada a Covid 19.

Para tomar las medidas pertinentes lo más pronto posible.

Manifiesta que ya estableció con el área de almacén una reunión diaria para verificar las existencias de EPP, las características de estos y que se está entregando a los trabajadores en las diferentes áreas, el día de hoy, 8 de mayo, se verificó la llegada de 25 monogafas y 25 caretas las cuales se entregaron en Sala de Partos y cuando sigan llegando los EPP se verificarán y continuarán entregando a los empleados que queden pendientes, aclara que estos elementos no llegaran en bloque para todos los empleados, sino que por la disponibilidad del proveedor, las entregas serán graduales.

4. Propositiones y varios:

El presidente manifiesta que solicitará al área de SST o Talento Humano el listado de trabajadores actualizado para realizar los respectivos seguimientos individuales.

También que cuando se realice reunión con el gerente tratar el tema de fortalecer el área de SST para poder realizar más acompañamiento a los trabajadores desde esta dependencia y que se realicen jornadas de visitas periódicas a todas las sedes de trabajo, para escuchar las apreciaciones de los empleados en sus puestos de labor, ya que se percibe un ambiente en el que la mayoría se sienten desatendidos por parte de SST y la alta dirección. Por lo cual considera sería una forma de fortalecer la salud mental de todos los empleados, al brindarles la oportunidad de expresarse ante la alta dirección y si es posible coordinar un acompañamiento con la presencia del gerente.

5. Cierre: Siendo las 16:30 horas se da por terminada la reunión y ante cualquier eventualidad se convocará a comité extraordinario, de lo contrario, los compromisos consignados en la presente serán revisados en el próximo comité programado para el 12 de mayo de 2020, a las 13:30 horas en la oficina de seguridad y salud en el trabajo de la Unidad San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Mascarillas y N95 entregados en la semana del 04/05/2020.



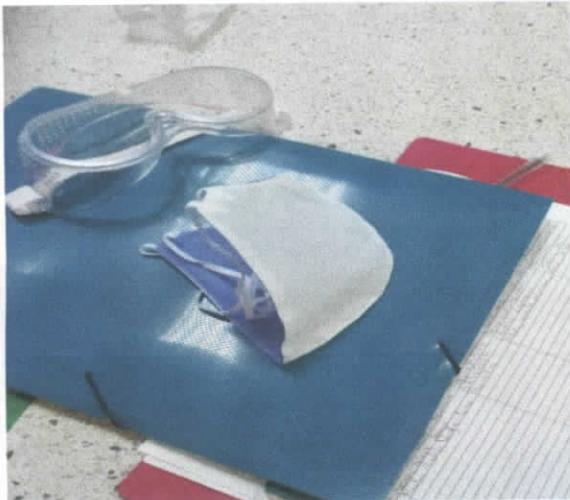
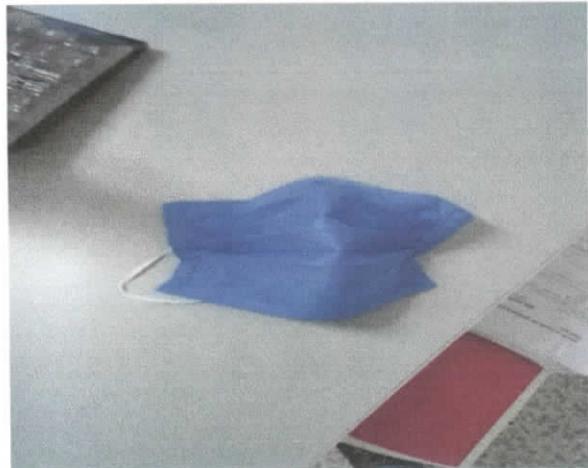
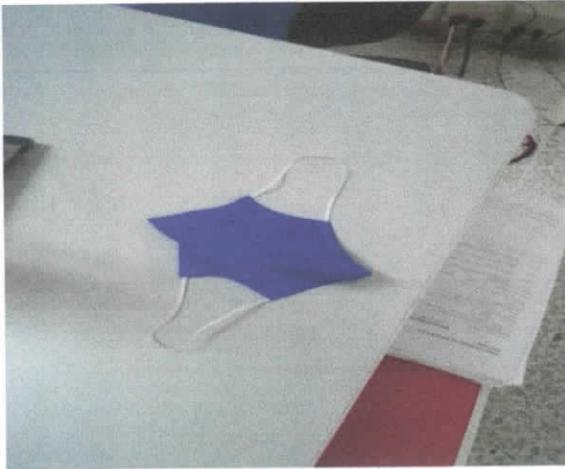
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.
IBAGUE TOLIMA
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y
DESARROLLO ESTRATEGICO
SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD

CODIGO:
GPC-GC-FT-002

FECHA:
SEP 2019

FORMATO ACTA

Página 4 de 5



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE
Secretario COPASST

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 5 de 5 |

| ANEXOS | | |
|--|------------------------|--------------------|
| <p>- Registro de asistencia</p> <div style="text-align: center;">  <p>FRED RAMIRO TIQUE VARON Presidente – COPASST</p> </div> | | |
| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
| Solicitar a la ARL Colmena acompañamiento en todas las reuniones del Copasst, pero de forma presencial con la persona que ellos consideren pertinente e idónea. | Líder SG-SST | Inmediato |
| Estar recordando a todos los empleados que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Para tomar las medidas pertinentes lo más pronto posible. | Líder SG-SST y Copasst | Inmediato |
| Solicitar al área de SST o Talento Humano el listado de trabajadores actualizado para realizar los respectivos seguimientos individuales. | Presidente Copasst | Inmediato |
| Realizar inspección en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor y que serán entregados a los empleados según sus requerimientos, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento. Se realizará mínimo una vez a la semana y con acompañamiento de por lo menos un representante del Copasst. | Líder SG-SST y Copasst | Inmediato |

